

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
"Информационно-методический центр"
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общее собрание ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб

Протокол № 1

от «08» февраль 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб

 И.А. Липатова

«08» февраль 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении официального сайта в сети «Интернет»
ГБУ ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации ГБУ ИМЦ Центрального района СПб (далее – ИМЦ) регламент организации работы по созданию и функционированию сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется:

- I. Статьей 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- II. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- III. Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423);
- IV. Уставом образовательной организации ИМЦ;
- V. Настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации. Официальный сайт предназначен для публикации общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования образовательной организации. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнёров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников образовательной организации.

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информационное наполнение сайта образовательной организации является предметом деятельности всех сотрудников образовательной организации, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.8. Структура официального сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, список ответственных лиц утверждаются руководителем образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт ИМЦ создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлено на решение следующих задач:

- а) обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- б) формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- в) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- г) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательной организации;
- д) осуществление обмена педагогическим опытом;
- е) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Согласно Приказу Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423) на официальном сайте ОУ обязательно к размещению:

- а) информация:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных

соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- учёная степень (при наличии);

- учёное звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о наличии интерната, количестве жилых помещений для иногородних обучающихся; о трудоустройстве выпускников;

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе.

- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчёт о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- е) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Указывается наименование образовательных программ, которые реализуются в ОУ дополнительно к информации, предусмотренной

3.3. Сведения, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1 и 3.2, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации. Информация, отражающая требования законодательства Российской Федерации к сайтам организаций, представлена в разделе «Сведения об образовательной организации». Структура данного раздела представлена в Приложении 1.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- а) доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

b) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

c) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

d) защиту от копирования авторских материалов.

3.7. ИМЦ размещает на сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публикует другую информацию, относящуюся к деятельности ОУ и системе образования и спорта.

3.8. К размещению на официальном сайте ОУ запрещены:

a) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

b) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

c) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

d) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

e) иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. Информационные материалы не должны:

a) нарушать авторское право;

b) содержать ненормативную лексику;

c) нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

d) нарушать нормы морали;

e) содержать государственную и коммерческую тайну.

3.10. Параметры функционирования сайта и представления информации на страницах сайта должны соответствовать следующим критериям:

a) удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта;

b) стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

c) «читаемость» шрифтов (достаточный размер шрифта, чёткость шрифтов и изображений, расположение текстов на контрастном фоне);

d) оптимизация фотографий, размещённых на сайте;

e) использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;

f) отсутствие стилистических, грамматических и орфографических ошибок на страницах официального сайта;

g) отсутствие неработающих ссылок.

4. Организация деятельности по созданию и функционированию официального сайта

4.1. Работа по созданию и ведению официального сайта образовательной организации ОУ в сети Интернет регламентирована приказом директора ИМЦ.

Приказом утверждается:

- Положение о ведении официального сайта ОУ в сети «Интернет»;
- Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта ОУ в сети Интернет;
- Список ответственных за функционирование официального сайта ОУ в сети Интернет.

4.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, специалистов ИМЦ.

4.3. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.6. Работа с официальным сайтом ОУ осуществляется следующим образом:

а) Сроки предоставления информации: Директором устанавливаются сроки предоставления информации, которые отличаются в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала, максимальный срок 30 дней; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников организации.

б) Обновление статистической информации и нормативно-правовой базы: Обновление статистической информации (наполняемость групп и т.д.), а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты ОУ) осуществляется в течение 10 дней с момента возникновения изменений.

в) Ведение персональных информационных ресурсов: в случае возникновения потребности у образовательной организации, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников образовательной организации приказом директора школы может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту образовательной организации (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал форум и т.д.).

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет обеспечивается исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Ответственность за достоверность информации, своевременность размещения её на официальном сайте

6.1. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

6.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации информации определяется приказом директора.

6.3. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя ОУ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.4. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Структура раздела «Сведения об образовательной организации».

