

ПРИНЯТО
Решение Общего собрания
ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб
Протокол № 7
от «08» февраля 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб
И.А. Липатова
«08» февраля 2016 г.

Правила внутреннего распорядка

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга для обучающихся по дополнительным профессиональным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ГБУ ИМЦ Центрального района СПб (далее – ИМЦ) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в ИМЦ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 и Уставом ИМЦ.
- 1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ИМЦ условий обучения, а также сохранности имущества ИМЦ.
- 1.4. В части поддержания установленных в ИМЦ режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, сотрудников, а также на посетителей ИМЦ.
- 1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит обучающихся при зачислении в группу для обучения.
- 1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ИМЦ в пределах предоставленных ей прав.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности администрации ИМЦ

- 2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение ИМЦ уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.
- 2.1.2. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:
 - обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
 - своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса ИМЦ;

- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.
- 2.1.3. При неявке на работу преподавателя ИМЦ администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.
- 2.1.4. Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:
 - требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
 - составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
 - входить в аудитории, лаборатории и другие помещения ИМЦ для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей ИМЦ

- 2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами ИМЦ.
- 2.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации ИМЦ обязаны:
 - обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
 - обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
 - проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
 - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
 - беречь собственность ИМЦ, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
 - соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
 - соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

2.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации

- 2.3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:
 - знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
 - свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
 - во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:
 - полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- при занятиях в компьютерных классах иметь сменную обувь;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу ИМЦ, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях ИМЦ чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам ИМЦ, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений ИМЦ;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников ИМЦ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в ИМЦ;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

- 3.1. За совершение на территории ИМЦ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации ИМЦ.
- 3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений ИМЦ, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.
- 3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.
- 3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ИМЦ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 4.1. На обучение на безвозмездной основе принимаются работники системы образования преимущественно Центрального района Санкт-Петербурга при заключении трёхстороннего договора между ИМЦ, обучающимся и местом работы обучающегося.
- 4.2. Учебные занятия в ИМЦ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.
- 4.3. Продолжительность академического часа в ИМЦ составляет 45 минут.
- 4.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.5. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой и Положением о текущей и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.6. В ИМЦ запрещается:

- без разрешения администрации ИМЦ выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории ИМЦ;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц ИМЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4.7. В ИМЦ устанавливается следующий режим работы для обучающихся по дополнительным профессиональным программам. Занятия могут проводиться с 9.00 до 19.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут. Пребывание в ИМЦ обучающихся разрешается с 8:45 до 19:15.