

ПРИНЯТО
Решение Педагогического совета
ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб
Протокол № 1-16
от « 1 » февраля 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб
И.А. Липатова
« 1 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГБУ ИМЦ Центрального района СПб

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2, Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06.

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации").

Целью использования ДОТ в ГБУ ИМЦ является увеличение доступности курсов повышения квалификации посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам, обеспечивающим образовательный процесс, в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2. Организация учебного процесса с применением ДОТ

2.1. Любая ДПП ПК, утвержденная в ГБУ ИМЦ в установленном порядке, может быть реализована с применением ДОТ, если в её тексте прямо не указано обратное.

2.2. Факт использования ДОТ для реализации ДПП ПК в конкретной группе слушателей указывается в рабочей программе преподавателя, там же указываются календарные сроки освоения программы (согласованные с учебным планом организации), перечень тем, которые реализуются с применением ДОТ, конкретизируются формы и объём ДОТ, указываются другие характеристики, обеспечивающие применение ДОТ.

2.3. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными в установленном порядке рабочими программами, учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.4. При формировании группы слушателей, которые будут обучаться с использованием ДОТ, число слушателей может быть увеличено не более, чем в 2 раза по сравнению со стандартной наполняемостью группы в зависимости от объёма и специфики содержания, выносимого на дистанционное обучение.

2.5. Учебный процесс с использованием ДОТ в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам (модулям, разделам) учебного плана может быть организован только при наличии:

- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО;
- соответствующих дистанционных курсов, размещенных на портале «Дистанционное обучение в Центральном районе» (либо на портале сторонней организации в соответствии с договором о сетевой реализации ДПП ПК);
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование в данной области.

2.6. Вводное и заключительное занятия для слушателей, проходящих обучение с использованием ДОТ, проводится очно. На вводном занятии обучающиеся получают информацию, необходимую для дальнейшего обучения:

- Адрес портала «Дистанционное обучение в Центральном районе»;
- Личные данные для авторизации на портале;
- План дальнейшей работы и сроки сдачи заданий в соответствии с рабочей программой;
- Контактную информацию преподавателя.

2.7. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при дистанционном обучении, могут решаться на консультациях в учебной части учреждения.

3. Портал «Дистанционное обучение в Центральном районе»

3.1. Портал «Дистанционное обучение в Центральном районе» является средой, позволяющей обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогов, экспертов с использованием дистанционных образовательных технологий.

Сайт динамический, интерактивный, имеет простую и удобную навигационную систему и доступен для работы по адресу: <http://emccentr.emccenter.bget.ru/>.

На портале в разделе «Повышение квалификации» размещены дистанционные курсы образовательных программ повышения квалификации, разработанные сотрудниками ИМЦ.

Для педагогов, приступающих к разработке дистанционного курса, разработаны методические рекомендации по созданию дистанционных курсов.

3.2. Технические характеристики

Портал «Дистанционное обучение в Центральном районе» размещен на виртуальном хостинге beget.ru. Портал работает на основе системы дистанционного обучения (СДО) Moodle 2.8.1.

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, также может использоваться и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. Система дистанционного обучения (СДО) Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Система позволяет размещать в курсе таблицы, схемы, графические и видео материалы, флэш ролики.

СДО Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

3.3. Минимальная комплектация оборудования для организации обучения с использованием ДОТ:

- Системный блок:
 - Процессор Intel DUO Core или эквивалентный AMD
 - Память DDR3 1024MB
 - Видеокарта не меньше 256 Мб с поддержкой аппаратного ускорения
 - Свободная память на жестком диске от 2ГБ
- Манипулятор (мышь)
- Клавиатура
- Презентационное оборудование:
 - Монитор с разрешением экрана не менее 1024*768 px
 - Web-камера (минимум 1,3 Мрх)
 - Стереогарнитура

3.4. Необходимое программное обеспечение:

- Наличие доступа в Интернет;
- Установленный браузер, не рекомендуется использовать Internet Explorer 5.0 и ниже, а также Opera любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle;
- Установленный офисный пакет, т.е. набор приложений, предназначенных для обработки электронной документации на персональном компьютере: Microsoft Office, OpenOffice.org;
- Пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF: Foxit Reader Adobe (Acrobat) Reader PDF-XChange Viewer STDU Viewer;
- Другие в соответствии с образовательной программой.

3.5. Функциональные возможности портала

Каждый дистанционный курс, размещенный на портале, строится на основе модульной системы.

Система дистанционного обучения, на основе которой работает портал, располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

Можно разделить инструменты (модули) Moodle для представления материалов курса на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса).

К ресурсам относятся:

- Элемент «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.
- Элемент «Книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.
- Элемент «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. документы и изображения).
- Элемент «Пояснение» позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании.
- Элемент «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.
- Элемент «Видеофайл» используется для добавления видео в формате html5.
- Элемент «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы
- Пакет содержимого IMS представляет собой набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом и они могут быть повторно использованы в различных системах. Модуль «Пакет содержимого IMS» может быть загружен в виде архива и добавлен в курс в виде ресурса.

К интерактивным элементам курса относятся:

- Элемент Лекция строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами.
- Элемент Задание позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер.
- Элемент Тест позволяет создавать наборы тестовых заданий.
- Элемент Wiki делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами, при этом преподаватель имеет возможность отследить вклад каждого участника в создании статьи и оценить его.
- Элемент Глоссарий позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре.
- Элемент Hot Pot позволяет учителям распространять в СДО Moodle интерактивные учебные материалы для своих студентов и просматривать отчеты об ответах и результатах студентов.
- Элемент Анкета обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах.
- Элемент База данных позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности
- Элемент Внешнее приложение позволяет слушателям взаимодействовать с обучающими ресурсами и активными элементами на других веб-сайтах.
- Элемент Семинар позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

- Пакет SCORM представляет собой набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом для учебных объектов. Модуль SCORM позволяет добавить в курс пакеты SCORM или AICC, которые загружаются в виде архива.

SCORM может быть использован:

- Для представления мультимедийного контента и анимации;
- Как инструмент оценивания.

3.6. Возможности по организации обратной связи

- Элемент Форум используется для организации дискуссии.
- В каждом электронном курсе система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.
- Чат система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени.
- Опрос для проведения быстрых опросов и голосований.
- Анкета отобраны несколько типов анкет особенно полезных для оценки интерактивных методов дистанционного обучения;
- Модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн собрания в BigBlueButton - системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения.

4. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекционные, практические, семинарские занятия;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, система чат, форумы и вебинары;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными заданиями и учебно-методическими материалами;
- текущие и промежуточные аттестации.

4.2. При обучении с использованием ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к дистанционному курсу, включающему:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- справочными изданиями и словарями,
- лекционные материалы по предмету в различных форматах;
- интерактивные материалы, практические задания;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.
- При необходимости курс может быть дополнен ссылками на научную литературу, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения.

4.4. Учебные и методические материалы, размещенные в курсе дистанционного обучения, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.5. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.6. В системе ДО поддерживается последовательный алгоритм прохождения курса. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.7. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

5.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на учебную часть учреждения.

5.2. Преподаватель, осуществляющий обучение с использованием ДОТ, имеет право:

- контролировать процесс обучения посредством проверки контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать работу на форуме, онлайн-консультации, вебинары;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля;
- Отчислить слушателя в случаях, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

5.3. Обязанности преподавателя, осуществляющего обучение с использованием ДОТ:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя и обучающегося способом;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставять оценки и зачеты;
- вести отчетную документацию;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.