

ПРИНЯТО
Решение Педагогического совета
ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб
Протокол № 1-16
от «1» февраля 2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06.
3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ).
4. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).
5. Перечень профессиональных стандартов, с учётом которых разрабатываются ДПП ПК в ИМЦ приведён в Приложении 1 (перечень расширяется при внесении в реестр профессиональных стандартов новых стандартов в области профессиональной деятельности «Образование» путём внесения новых пунктов в Приложение 1 без оформления новой редакции настоящего документа):
6. При разработке ДПП ПК обязательно соблюдение структуры ДПП (приложение 2).

Разработка дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

7. Разработчиком ДПП ПК может быть как один специалист, так и группа специалистов – методисты и преподаватели ГБУ ИМЦ, а также любые другие специалисты в той области профессиональной деятельности, к которой содержательно будет относиться ДПП ПК.
8. ДПП ПК может разрабатываться как по заданию администрации и/или Педагогического совета ИМЦ, так и по инициативе специалиста. Задание может быть дано как в устной, так и в письменной форме. В случае разработки ДПП ПК по инициативе специалиста данная работа выполняется специалистом безвозмездно, включая организационную работу в случае привлечения группы специалистов.

9. Разработка ДПП ПК ведётся в соответствии с шаблоном (Приложение 2), при необходимости разработчик программы может пользоваться методическими рекомендациями (Приложение 3).

10. ДПП ПК должна быть разработана и представлена администрации ИМЦ не позднее, чем за неделю до заседания Педагогического совета ИМЦ в случае разработки программы по заданию администрации и/или Педагогического совета ГБУ ИМЦ и не позднее, чем за 2 недели до заседания Педагогического совета ИМЦ в случае разработки программы по инициативе специалиста.

11. Рабочая программа оформляется на компьютере в текстовом редакторе (шрифт Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал, абзацный отступ (1,25 см)

Утверждение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

12. Разработанная ДПП ПК поступает в администрацию ИМЦ в соответствии со сроками, указанными в 10 настоящего Положения.

13. Администрация ИМЦ организует экспертизу ДПП ПК (не менее одного эксперта). В случае разработки ДПП ПК по заданию администрации и/или Педагогического совета ИМЦ экспертиза организуется заранее, с началом работы над ДПП ПК, на проведение экспертизы отводится не менее недели. В случае разработки ДПП ПК по инициативе специалиста экспертиза организуется с момента поступления ДПП ПК в администрацию ИМЦ. Экспертиза должна быть организована в течение недели с момента поступления программы в ИМЦ, на проведение экспертизы отводится также не менее недели.

14. ДПП ПК рассматривается на заседании Педагогического совета ИМЦ, данный вопрос включается в повестку дня. Программу может представлять эксперт и/или автор (авторский коллектив). На заседании Педагогического совета представляется мнение эксперта (устно и/или письменно), а также при необходимости может быть заслушано представление автора / авторского коллектива ДПП ПК.

15. По итогам рассмотрения ДПП ПК Педагогическим советом может быть принято одно из трёх решений:

- a. ДПП ПК принять и рекомендовать к реализации;
- b. ДПП ПК доработать и представить повторно Педагогическому совету;
- c. ДПП ПК отклонить.

16. В случае принятия Педагогическим советом положительного решения (пп. а п.15) программа поступает директору ИМЦ для утверждения.

17. После утверждения ДПП ПК директором ИМЦ, о чём делается соответствующая отметка на титульном листе ДПП ПК, программа вносится в Реестр организационно-нормативных и методических документов ИМЦ по образовательному процессу и может быть допущена к реализации.

18. Педагогический совет и администрация ИМЦ не обязаны давать автору / авторскому коллективу пояснения по поводу принятого Педагогическим советом и/или директором решения по поводу разработанной ДПП ПК.

Перечень профессиональных стандартов,
с учётом которых разрабатываются ДПП ПК в ИМЦ

1. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
2. Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
3. Педагог дополнительного образования детей и взрослых
4. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
5. Специалист в области воспитания (январь 2017).

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
"Информационно-методический центр"
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решение Педагогического совета
ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Центрального района СПб

И.А. Липатова
« ____ » _____ 2016

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Название ОП

Количество часов **от 16,**

желательно кратно 6

Из них: лекций – ,

практических занятий – ,

внеаудиторных – ,

самостоятельной работы – .

Организация-составитель: ГБУ ИМЦ Центрального района СПб

Составители:



Оглавление

1. Пояснительная записка	7
1.1. Актуальность разработки программы.....	7
1.2. Направленность программы.....	7
1.3. Категория слушателей	7
1.4. Цель.....	7
1.5. Задачи	7
1.6. Ожидаемые результаты (описание профессиональных компетенций)	7
2. Учебный план.....	7
2.1. Структура программы	7
2.2. Перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных модулей (тем), формы аттестации	7
3. Календарный учебный график.....	8
4. Содержание обучения	8
4.1. Содержание программы	8
4.2. Варианты коррекции содержания в зависимости от особенностей контингента	8
5. Организационно-педагогические условия	8
5.1. Общие требования к организации учебного процесса	8
5.2. Формы организации учебного процесса и виды учебной работы.....	8
5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
5.4. Минимальное материально-техническое обеспечение	9
5.5. Информационно-дидактическое обеспечение.....	9
6. Итоговая аттестация по программе	9
6.1. Форма аттестации	9
6.2. Оценочные материалы.....	9
6.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы.....	9

1. Пояснительная записка

1.1. Актуальность разработки программы

...

1.2. Направленность программы

Реализация программы направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Шаблонная фраза, из которой надо сконструировать свою (например: «Реализация программы направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации»)

1.3. Категория слушателей

... с высшим профессиональным или средним педагогическим образованием.

1.4. Цель

...

1.5. Задачи

–

1.6. Ожидаемые результаты (описание профессиональных компетенций)

– ...

Перечисление формируемых/совершенствуемых компетенций. Опираемся на профессиональный(е) стандарт(ы) области профессиональной деятельности «Образование».

2. Учебный план

2.1. Структура программы

Образовательная программа имеет линейную/модульную структуру, и состоит из ... разделов, частей (для модульной: количество модулей, наличие инвариантных/вариативных модулей, сколько модулей надо освоить, чтобы ОП считалась освоенной, допускается ли повторное освоение этой ОП с другим набором модулей).

Дополнительная информация об особенностях структуры программы.

2.2. Перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных модулей (тем), формы аттестации

№	Наименование модулей / тем	Всего часов	В том числе:		Внеаудиторные занятия М.б. больше столбцов и с другими названиями	Формы контроля
			Аудиторные занятия (час.)	Практические занятия		
1.			Лекции			
2.						
Итого:						

Пояснения к УП, если надо (например, о том, что некоторые темы могут изучаться не в той последовательности или распределяться по другим темам...).

3. Календарный учебный график

Образовательная программа реализуется в соответствии с годовым календарным графиком образовательной организации, не требует каких-либо специальных календарных условий.

Наиболее предпочтительный график: в течение всего учебного года – с сентября по май. При этом аудиторная часть реализуется через 9 очных занятий по 4 академических часа (1 раз в месяц) во второй половине дня, а внеаудиторная – через 6 встреч по 6 академических часов (по СБ или во время школьных каникул).

Учебно-тематический план

№	Наименование модулей / тем	Всего часов	В том числе:		Названия и кол-во столбцов должны соответствовать таблице УП	Формы контроля
			Аудиторные занятия (час.)			
			Лекции	Практические занятия		
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
2.2.						
Итого:						

4. Содержание обучения

4.1. Содержание программы

1. Названия тем и подтем должны соответствовать УП и УТП.

1.1. ...

1.2. ...

2. ...

2.1. ...

2.2. ...

4.2. Варианты коррекции содержания в зависимости от особенностей контингента

...

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Общие требования к организации учебного процесса

Занятия ведутся в группах стандартной наполняемости – 25–30 человек. Деление на подгруппы не предполагается. Аудиторные часы ведутся занятиями по 4 академических часа. Групповые и индивидуальные консультации проходят в рамках практических часов аудиторных занятий, также для подготовки аттестационных работ преподавателями проводятся индивидуальные консультации вне рамок аудиторных занятий.

5.2. Формы организации учебного процесса и виды учебной работы

Аудиторные занятия:

Лекции (указать темы, по которым предполагаются лекции; допустимо указать «все темы курса»).

Беседы (...)

Семинары (...)

Круглый стол (...)

Мастер-класс (...)

...

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели с высшим профессиональным образованием, имеющие опыт обучения взрослых и/или прошедшие повышение квалификации в области андрагогики.

Дополнительные требования (специализация в предметной области).

5.4. Минимальное материально-техническое обеспечение

Аудитория вместимостью 25–30 человек, оборудованная посадочными местами (столы), мультимедийный комплекс, желательно с Интернетом.

Дополнительные требования.

5.5. Информационно-дидактическое обеспечение

...

Указываются бумажные источники и Интернет-ресурсы.

6. Итоговая аттестация по программе

6.1. Форма аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме ...

6.2. Оценочные материалы

Указываются материалы ко всем формам контроля, указанным в графе «Формы контроля» УП, а также перечисляются возможные темы итоговых работ.

...

Вопросы к круглому столу по теме «...»

Темы творческих/методических работ

...

Конкретная тема согласуется с преподавателем. Слушателем может быть предложена своя тема, однако она должна быть одобрена преподавателем.

6.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вписываются компетенции, указанные в разделе «Ожидаемые результаты»		

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

Применение профессиональных стандартов при разработке образовательных программ предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов (Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов").

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ). В связи с этим методические рекомендации включают вопросы разработки всех компонентов образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами.

Нормативно-методические основы разработки дополнительных профессиональных программ с учётом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Определения

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обозначения, сокращения

ВО - высшее образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ОК - общие (общекультурные) компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы

ОС - образовательный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ПСК - профессионально-специализированные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ТФ - трудовая функция

УК - универсальные компетенции

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов

Шаг 1. Создание рабочей группы

Для повышения качества разработки ДПП с учётом требований профессиональных стандартов может быть создана рабочая группа, в которую наряду с педагогическими работниками и руководителями ИМЦ могут быть включены представители работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО.

Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа

Перечень возможных стандартов указан в п. 5 настоящего Положения.

Национальный реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (URL сайта: <http://profstandart.rosmintrud.ru>). Необходимую информацию также можно найти в справочных информационно-правовых системах.

Первичный отбор ПС, необходимых для разработки ДПП, проводится на основе анализа их наименований. Далее надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы обобщённые трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции. Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком её освоения и исходным уровнем и направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования.

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами может быть отражена при описании её целей или в разделе "Актуальность программы".

Шаг 3. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ

Программы повышения квалификации обеспечивают её (квалификации) актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В структуре программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам (пункт 6 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам") необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Поскольку компетенция - динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности - цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены следующим образом:

Цель и планируемые результаты обучения				
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности <*>	Профессиональные компетенции <*>	Практический опыт <***>	Умения <****>	Знания <****>
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n			
ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.n			
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____				

<*> Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.

<***> Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".

<****> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<*****> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

Шаг 4. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

Основным результатом освоения ДПП, разработанных с учётом профессиональных стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, оценка которой имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний. Опыт оценки профессиональной квалификации не является массовым. В связи с этим в данном разделе будут рассмотрены именно вопросы оценки профессиональной квалификации, а не освоения отдельных дисциплин и иных компонентов образовательной программы.

Существуют следующие особенности оценки профессиональной квалификации:

оценка имеет интегративный (целостный) характер, её необходимо проводить при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним: сумма результатов оценивания знаний и умений не даёт возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии профессиональной квалификации;

оценка, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить профессиональную квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

Объективность оценки профессиональной квалификации может быть достигнута за счёт её проведения независимыми экспертами на основании чётко сформулированных (диагностических) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

Организация оценки профессиональной квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ

В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Таким образом, для дополнительных профессиональных программ Федеральным законом № 273-ФЗ не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации итоговой аттестации.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться единовременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

Последовательность разработки средств оценки профессиональной квалификации

Разработка средств оценки профессиональной квалификации имеет итерационный характер, но в целом соблюдается следующая последовательность этапов.

Этап 1. Выбор предмета оценивания. Предмет оценивания (освоение профессиональной квалификации) декомпозируется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (профессионально специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика профессиональной квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям.

Этап 2. Выбор объекта оценивания. На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается, когда:

необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.;

значим временной фактор (необходим хронометраж);

продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, когда:

не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться "здесь и сейчас". Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В данном случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Таким образом, конкретными объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов, чаще всего, не может быть единственной формой доказательства освоения профессиональной квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания

На данном этапе необходимо определить:

какое время необходимо для выполнения деятельности;

где деятельность должна выполняться (можно ли (целесообразно ли) продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);

в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен (может) пользоваться экзаменуемый.

Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания

Методы оценивания достаточно разнообразны:

выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);

анализ случая (кейс-стади) на экзамене;

анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и (или) собеседование по документам;

анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надёжность оценки. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоёмкость процедуры (см. этап 3).

Таким образом, на данном этапе необходимо:

продумать организацию экзамена (наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ, защита, собеседование и т.д.));

определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);

определить степень публичности процедуры оценки (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)).

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: "да-нет", "выполнено - не выполнено".

Формулировка показателей и критериев оценки результата имеет следующие особенности:

должна позволять давать достоверную (валидную, надёжную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;

показателей и критериев не должно быть много;

формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности может оказаться полезным анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в ПС. Кроме этого, если объектом оценки выступает процесс деятельности, то одним из показателей его оценки, как правило, выступает соблюдение технологии, предусмотренных ею этапов деятельности. В данном случае критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в ПС, и обеспечивать выполнение ТФ.

Этап 6. Формирование типового задания

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить её обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

Этап 7. Формирование фонда оценочных средств

Типовое задание представляет собой обобщённую формулировку, на базе которой путём конкретизации разрабатываются варианты задания за счёт видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

Шаг 5. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (Пункт 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам").

Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется.

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов может использоваться при реализации любых образовательных программ, в том числе ДПП.

Целесообразность использования модульно-компетентного подхода при разработке и реализации ДПП связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Общеобразовательная подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности или имеющая самостоятельный характер, в структуре ДПП может быть представлена в виде одного или нескольких учебных курсов, дисциплин.

Таким образом, в зависимости от цели ДПП при её разработке и реализации может использоваться как модульно-компетентный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

В зависимости от сложности ДПП, в неё может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном графике.

Разработка программы практики

При формировании содержания ДПП важно пойти от результатов обучения, определённых на предыдущем этапе. Если обучение предполагает овладение видом деятельности (совершенствование его выполнения) или профессиональными компетенциями, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуре образовательной программы желательно присутствие практики (стажировки). И разрабатывать такую программу надо начинать с программы практики (стажировки). Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице.

Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачётных единицах) _____	
Вид деятельности _____	

Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачётных единицах)	

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки может определяться организацией с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

При модульно-компетентностном подходе практика является составляющей профессионального модуля, соответствующие разделы программы которого формируются на основе таблицы выше.

Формирование структуры дополнительной профессиональной программы и разработка программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

С учётом результатов разработки программы практики (при её наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы. При этом можно использовать таблицу:

Определение структуры "теоретической части" программы

Результаты обучения (компетенции <1>)	Умения и знания	Учебные дисциплины, программы (необходимое)	курсы, модули, (выбрать)
1	2	3	
	Должен уметь		
	Должен знать		
	Должен уметь		
	Должен знать		
...	...		

<1> Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули. Наличие "повторяющихся" в нескольких профессиональных

модулях умений и (или) знаний - сигнал для их возможного выделения в "обще профессиональную(ые)" дисциплину(ы) (модули).

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (обще профессиональные, и (или) профессиональные, и (или) профессионально специализированные, и (или) общие (общекультурные, универсальные)). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами (профессиональной) деятельности с учётом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) профессиональной деятельности или нескольких групп тесно связанных ПК, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули. Наличие "повторяющихся" в нескольких профессиональных модулях умений и (или) знаний - сигнал для их возможного выделения в "обще профессиональную(ые)" дисциплину(ы).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учётом принципа дидактической целесообразности.

Таким образом, в структуру ДПП будут входить курс(ы), дисциплина(ы), модуль(и) прикладного и (или) фундаментального характера. Первые ориентированы на овладение компетенциями, умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности. Вторые создают основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.

При формировании программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных модулей, разработчики должны обеспечить их связь (обозначить вклад) в освоение программы в целом. Технологически для этого удобно использовать таблицу ниже или иную аналогичную.

Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Примечание. Нумерация граф в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий <1>	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6

<1> Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие, определённые учебным планом.

Шаг 6. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы

Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП осуществляется начиная с момента появления идеи разработки и реализации той или иной программы.

Решение о разработке программы целесообразно принимать с учётом наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. Далее уточнение требований происходит при разработке процедур и средств оценки результатов обучения, программ(ы) практики (стажировки), программ учебных курсов, дисциплин, (модулей).

В раздел "Организационно-педагогические условия реализации программы" рекомендуется включить следующую информацию.

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажёров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам её освоения.

Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного учебного графика

На этом шаге по результатам проведённой работы составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Непосредственного отношения к профессиональным стандартам данный этап формирования ДПП не имеет, но он важен, т.к. позволяет закрепить приоритеты в освоении (совершенствовании) того или иного вида деятельности, тех или иных компетенций, умений и знаний путём перераспределения объёмов времени (зачётных единиц), отводимых на различные учебные курсы, дисциплины, модули, практики, виды учебных занятий.

Шаг 8. Экспертиза дополнительной профессиональной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество ДПП за счёт её оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;

слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;

педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить её дидактическую целесообразность.